



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2025-08-25

Fastställt av:
Barn- och
utbildningsnämnden
Ansvarig tjänsteperson:
Suzan Mehanna
Diarienummer:
BUN 25-264

Åtgärdsplan

Dataskyddsombudets granskning 2025

Policy

Program

>Plan

Riktlinje

Regler

Innehållsförteckning

<i>Bakgrund</i>	3
<i>Övergripande åtgärder</i>	3
<i>Åtgärdsplan</i>	3

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att alla personuppgiftsansvariga myndigheter, däribland kommunala nämnder, har kontroll över sin personuppgiftsbehandling och kan redovisa denna vid behov.

Ett centralt verktyg för detta är registerförteckningen - ett dokument som enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen ska innehålla information om varje behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhet. Syftet med förteckningen är att ge överblick, säkerställa transparens samt visa att behandlingen sker i enlighet med regelverket.

Dataskyddsombudet har under april-maj 2025 genomfört en granskning av barn- och utbildningsnämndens registerförteckning. Granskningen visade på ett flertal brister.

Utifrån granskningen har en åtgärdsplan tagits fram för att säkerställa att nämndens registerförteckning blir korrekt, uppdaterad och följer gällande lagstiftning.

Övergripande åtgärder

- Övergå till den nya registerförteckningsmall som tillhandahållits av dataskyddsombudet.
- Genomför en ny kartläggning av personuppgiftsbehandlingar inom verksamheten.

Åtgärdsplan

Område	Brist	Åtgärd
Namn och kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig m.fl.	Saknas postadress, e-post, kontaktuppgifter till kontaktperson och dataskyddsombud	Komplettera med fullständiga kontaktuppgifter
Ändamål med behandlingen	Saknas eller otydligt för flera behandlingar	Komplettera och tydliggör, undvik vaga termer som t.ex. "managerna".
Kategorier av registrerade och uppgifter	Otydliga eller felplacerade uppgifter	Flytta till rätt kolumn, använd tydligare beskrivningar
Mottagare (internt/extern)	Saknas eller otydliga roller, blandade kolumner	Dela upp i interna/externa mottagare, tydliggör roll/ansvar

Överföring till tredjeland	Oklart om det sker överföring, saknas dokumentation	Förtydliga förekomst, dokumentera skyddsåtgärder eller hänvisa till separat dokument
Tidsfrister för radering	Saknas eller otydliga	Ange tydliga tidsfrister.
Säkerhetsåtgärder	Saknas eller beskriver enbart var lagring sker	Beskriv säkerhetsåtgärder översiktligt eller hänvisa till dokumentation
Laglig grund	Saknas eller ej tillräckligt specificerat för känsliga uppgifter och personnummer	Tydliggör artikel 6 samt artikel 9/10 vid behov, överväg separata kolumner
Kontaktuppgifter till personuppgiftsbiträden	Ofullständiga, ibland bara underleverantörer angivna	Lägg till leverantörernas namn, e-post, telefon. Särskilj mellan leverantör och underleverantör.